

إعلان عن توظيف

يعلن السيد مدير المدرسة العليا للفلاحة الصحراوية بالوادي عن فتح مسابقة توظيف على أساس الشهادات والاختبارات في الرتب المبينة أدناه:

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الالتحاق	الميدان	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	شروط أخرى
مهندس دولة في الإعلام الآلي	مسابقة على أساس الشهادات	شهادة مهندس دولة أو ماستر في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها	الرياضيات والإعلام الآلي فرع الإعلام الآلي	- كل التخصصات	01	المدرسة العليا للفلاحة الصحراوية بالوادي	/
كاتب مديرية رئيسي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي	/	- التخصص 1 (أمانة المديرية): (6) نقاط، - التخصص 2 (سكرتارية المديرية): (4) نقاط، - التخصص 3 (الأمانة): (3) نقاط، - التخصص 4 (الأمانة المكتبية): نقطتان (2)، - التخصص 5 (باقي التخصصات): كتابة مديرية مكتبية، كتابات رئيسيات للمديرية، كاتب طبي: نقطة واحدة (1)	02		/
منشط جامعي من المستوى الثاني		شهادة الماستر أو شهادة معترف بمعادلتها	اللغات والآداب الأجنبية فرع اللغة الإنجليزية	- كل التخصصات	04		/
مهندس دولة للمخابر الجامعية		شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها	علوم الطبيعة والحياة	- الزراعة - العلوم الزراعية - العلوم الزراعية الغذائية	01		/
ملحق رئيسي للإدارة	مسابقة على أساس الاختبارات	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي	/	- إعلام آلي للتسيير - تسيير واقتصاد المؤسسات - المحاسبة والمالية - المحاسبة والتسيير - القانون العقاري - التسيير العمومي - قانون الأعمال - قانون العلاقات الاقتصادية الدولية - تجارة دولية - التسويق - تسيير الموارد البشرية - علم النفس	02		/
تقني سامي في الإعلام الآلي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سامي	/	- الإعلام الآلي - الشبكات والأنظمة المعلوماتية - صيانة تجهيزات الحاسوب	03		/
محاسب إداري رئيسي		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل	/	- المحاسبة - المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات - المحاسبة والتسيير - المحاسبة والمالية	01		/
مساعد المكتبات الجامعية		شهادة تقني سامي	/	- تسيير المخزونات - المحاسبة - المحاسبة والتسيير - المحاسبة والمالية - شهادة الاقتصاد والقانون	01		/
		شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية	/	- علم المكتبات	01		/
		تقني سامي	/	- التوثيق والأرشيف			/



* تكوين الملف

يجب التسجيل إلكترونيا عبر الموقع الخاص بمسابقات التوظيف للمدرسة، وذلك بالدخول إلى الرابط التالي: <https://esas-eloued.dz> ، مع طباعة الاستمارة المطلوبة.

* يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- طلب خطي للمشاركة (مكتوب عليه رقم الهاتف الشخصي).
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة (بالنسبة لخريجي مراكز التكوين المهني ضرورة إرفاق المؤهل المطلوب بـ: شهادة مدرسية تثبت المستوى الدراسي: السنة الثالثة من التعليم الثانوي كاملة وشهادة إدارية تثبت مدة ونمط التكوين المهني).
- استمارة معلومات تملأ من طرف المترشح يتم تحميلها من الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للتوظيف العمومية والإصلاح الإداري <http://www.concours-fonction-publique.gov.dz>
- نسخة من شهادة إثبات وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية، حافظة.

* بالنسبة للمسابقة على أساس الشهادات يجب إرفاق الملفات التالية:

- كشف النقاط للمسار الدراسي كاملا.
- شهادات العمل التي تثبت الخبرة المهنية المكتسبة من قبل المترشح في التخصص،
- بالنسبة للخبرة المكتسبة في القطاع الخاص إرفاق شهادة انتساب مسلمة من طرف هيئة الضمان الاجتماعي.
- بالنسبة لمؤدي الخدمة الوطنية:

- مستخرج من إشعار بالشطب من صفوف الجيش الوطني الشعبي أو إنهاء الخدمة بصفة نهائية في صفوف الجيش الوطني الشعبي أو نسخة من الوثيقة التي تثبت فترة إعادة الاستدعاء في إطار التعبئة المنصوص عليها في التنظيم المعمول به.
- شهادة عدم تقاضي معاش عسكري صادر عن الصندوق الجهوي للتقاعدات العسكرية، المختص إقليميا.

- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المهني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات، بصفة التعاقد، عند الاقتضاء،
- وثيقة تثبت تكويننا مكمل أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوب للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء،
- وثيقة تثبت الأشغال الأعمال أو الدراسات المنجزة من طرف المترشح في نفس التخصص، عند الاقتضاء،
- وثيقة تثبت تفوق المترشح في دفعته، عند الاقتضاء،

* يجب على كل موظف مترشح في المسابقة إرفاق ملف الترشيح بالوثائق التالية:

- تعهد بالاستقالة في حالة النجاح في المسابقة.
- طلب المشاركة في المسابقة يحمل موافقة الإدارة الأصلية
- * يجب على المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقة إتمام ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى لاسيما:
- مستخرج من صحيفة السوابق القضائية سارية المفعول،
- مستخرج من شهادة الميلاد،
- شهادتان طبيتان (2) (الطب العام وشهادة طب الأمراض الصدرية).
- صورتان شمسيتان (2)،
- شهادة عائلية للمترشحين المتزوجين،
- * مكان إيداع ملفات الترشيح:
- يودع ملف المترشح باليد لدى: المدرسة العليا للفلاحة الصحراوية -نيابة مديرية المستخدمين والتكوين والنشاطات الثقافية والرياضية - حي 18 فيفري - ولاية الوادي.

* فترة التسجيلات:

حدد تاريخ اختتام التسجيلات في المسابقة على أساس الشهادة بـ: 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور أول إشهار في الصحافة المكتوبة.

* ملاحظة:

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.

يمكن للمترشح غير المقبول في المسابقة المذكورة سالفاً أن يقدم طعنا لدى المؤسسة التي عليها البت في هذا الطعن والرد على المعنيين 05 أيام عمل على الأقل من التاريخ المقرر لإجراء المسابقة.